



Hochschule Niederrhein Postfach 10 07 62 47707 Krefeld

Geben Sie hier Ihren Nachnamen an.

Nachname: _____

**FB08 Wirtschaftswissenschaften
Der Prüfungsausschuss**

Webschulstr. 41 -43
D - 41065 Mönchengladbach

Wenn Sie eine Einstufungs- und Anerkennungsprüfung wünschen, kreuzen Sie beides an.

Aktenanlage für Anträge an den Prüfungsausschuss auf:

- Einstufung** zum Zwecke der Immatrikulierung in einen neuen Studiengang
- Anerkennung** erbrachter Studien- und Prüfungsleistungen an
 - staatlich anerkannten externen Hochschulen im **Inland**.
 - Hochschulen im **Ausland**.
 - der Hochschule Niederrhein.

Beachten Sie: Die Anerkennungsprüfung kann nicht vorgenommen werden, wenn Sie noch nicht eingeschrieben sind. Eine Prüfung kann erst dann veranlasst werden, sobald Sie nach erfolgter Immatrikulation Ihren Studierendennachweis einreichen.

Diese Zeilen werden vom Prüfungsausschuss ausgefüllt.

Aktenzeichen:

PA- _____ - _____

 (PA-YYYY-Ifd.NR.)

Die Antragstellung erfolgte am: _____

Die zur Antragstellung *"Einstufung"* erforderlichen Unterlagen waren vollständig am: _____

Die Antragsbearbeitung *„Einstufung“* endet mit dem Bescheid vom: _____

Die zur Antragstellung *„Anerkennung“* erforderlichen Unterlagen waren vollständig am: _____

Die Antragsbearbeitung *„Anerkennung“* endet mit dem Bescheid vom: _____



Antragsteller in:

Füllen Sie das Formular vollständig und wenn möglich elektronisch aus.

Name: _____

Vorname: _____

Straße: _____

PLZ / Wohnort: **Geben Sie eine aktuelle** _____

E-Mail-Adresse: **E-Mail-Adresse für** _____

Rücksprachen an. _____

Telefonnummer für Rückfragen: _____

(freiwillige Angabe)

Geben Sie an, ob es sich um die Prüfung interner oder externer Leistungen handelt.

Antragstellung	Prüfung _____	Leistung(en) _____
Matrikelnummer an der HSNR: <i>(wenn bereits vorhanden)</i>	_____ / _____	
Eingeschrieben im Studiengang: <i>(wenn bereits im FB 08 eingeschrieben)</i>	_____	
Derzeitiges Fachsemester im eingeschriebenen Studiengang:	_____	Lassen Sie dieses Feld frei, wenn Sie <u>nicht</u> in einem Studiengang des FB 08 eingeschrieben sind.
Geplante Einschreibung im Studiengang:	_____	

Lassen Sie dieses Feld frei, wenn Sie bereits eingeschrieben sind und Sie Ihre Leistungen einer nachträglichen Anerkennungsprüfung unterziehen lassen möchten.

Name der vorherigen Hochschule(n) / Universität(en), deren Leistungen zur Einstufung und/oder Anerkennung geprüft werden sollen:

Name der Hochschule(n) / Universität(en):	(1)
	(2)
	(3)
Anschrift der o.g. Hochschule(n) / Universität(en):	(1)
	(2)
	(3)
Website der o.g. Hochschule(n) / Universität(en):	(1)
	(2)
	(3)

Füllen Sie diese Antragsseite vollständig aus.

Antrag

Aktenzeichen: PA - _____ **Wird vom Prüfungsausschuss ausgefüllt.**

Sehr geehrte Mitglieder des Prüfungsausschusses,

hiermit beantrage ich, _____ die

- **Einstufung** zum Zwecke der Immatrikulierung in einen neuen Studiengang
- **Anerkennung** erbrachter Studien- und Prüfungsleistungen an staatlich
 - anerkannten externen Hochschulen im **Inland**.
 - Hochschulen im **Ausland**.
 - der Hochschule Niederrhein.
- Ich habe vor Einreichen dieses Antrags schon einmal eine eine Anerkennungs- und/ oder Einstufungsprüfung vornehmen lassen

Falls ja, geben Sie hier das Aktenzeichen Ihres vorherigen Antrags an (PA-Jahr-Nr.): _____

Die Angabe eines bereits erhaltenen Aktenzeichens ist hier zwingend erforderlich.

Die Hinweise und Erläuterungen zum Antragsverfahren sowie zu den vollständig einzureichenden Unterlagen habe ich den Informationsseiten der Hochschule Niederrhein entnommen und zur Kenntnis genommen. Zusätzlich sind mir die rechtlichen Hinweise zum Antragsformular bekannt. Bestandteil dieses Antrages ist eine vollständig ausgefüllte und unterschriebene tabellarische Modulübersicht.

Ich habe Kenntnis darüber, dass mein Antrag im Falle von Unvollständigkeit nicht bearbeitet wird.

Mit freundlichen Grüßen,

Ort, Datum

Unterschrift:

**Unterschreiben Sie hier Ihren Antrag.
Digitale Unterschrift möglich.**

Eingereichte Unterlagen (für den Vorgang)

**Kontrollieren Sie hier nochmals Ihren Antrag auf Vollständigkeit (fehlende Unterlagen).
Unvollständig eingereichte Anträge können nicht bearbeitet werden.**

Unterlagen:

- Unterschriebener Antrag
- Nachweise über bestandene / nicht bestandene Prüfungen:
 - Originale oder Kopien der Originale
 - Bestätigter Nachweis eines inländischen Prüfungsamtes
(Ausdrucke von Internetseiten sind nicht hinreichend,
Bestätigung erfolgt i.d.R. durch Stempel und Unterschrift / Der Nachweis muss auch einen Hinweis
darauf enthalten, ob es sich bei den abgelegten Prüfungen um Fach- oder Modulprüfungen handelt)
 - Bestätigter Nachweis einer ausländischen Hochschule:
 - Originale oder Kopien der Originale
 - ggfs. Beglaubigte Übersetzungen
 - über UniAssist
 - über OnTOP
(Ausdrucke von Internetseiten sind nicht hinreichend,
Bestätigung erfolgt i.d.R. durch Stempel und Unterschrift / Der Nachweis sollte auch einen Hinweis
darauf enthalten, ob es sich bei den abgelegten Prüfungen um Fach- oder Modulprüfungen handelt)
- Bestätigte Modulbeschreibungen aller (!) Module, die in der Modulübersicht
aufgeführt sind
 - ggfs. Beglaubigte Übersetzungen
- Ausgefüllte und unterschriebene tabellarische Übersicht aller
anzuerkennender oder zur Einstufung heranzuziehender Module

Sonstiges:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Tabellarische Übersicht aller anzuerkennender oder zur Einstufung heranzuziehender Module (Modulübersicht 1)

HSNR= Hochschule Niederrhein

Entweder SWS oder CP angeben
SWS= Semesterwochenstunden
CP= Kreditpunkte/ Credit Points

Az: PA-_____-_____
Wird vom Prüfungsausschuss ausgefüllt.

Anzuerkennende Prüfung HSNR <i>(*Die Bezeichnung des Moduls an der HSNR, welches dem Modul der bisherigen Hochschule/Universität äquivalent ist)</i>		Bereits erbrachte Leistungen/ bestandene Module an der bisherigen Hochschule/Universität		Umfang <input type="radio"/> SWS <input type="radio"/> CP	Note	Bemerkung (ggfs. gesondert)	Entscheidung <input type="checkbox"/> Anerkennung <input type="checkbox"/> keine Anerkennung	Datum / Unterschrift des Prüfungsausschusses oder Modulverantwortliche
HSNR Modulnummer	HSNR Modulbezeichnung*	Name der bisherigen HS/Uni, an der die Leistung erbracht wurde	Modulnummer und -bezeichnung: Name der erbrachten Prüfungsleistung					
<i>Diese Zeilen sind von der antragsstellenden Person auszufüllen. Geben Sie die genaue Bezeichnung + Modulnummer für eine klare Zuordnung zu den Modulen an der HSNR an.</i>						<i>Diese Zeilen werden vom Prüfungsausschuss ausgefüllt.</i>		
						In Ausnahmefällen oder bei zwingend notwendiger Zusatzinformation, können Sie hier im Bemerkungsfeld kommentieren.	<input type="radio"/> Anerkennung <input type="radio"/> keine Anerkennung	
							<input type="radio"/> Anerkennung <input type="radio"/> keine Anerkennung	
							<input type="radio"/> Anerkennung <input type="radio"/> keine Anerkennung	
							<input type="radio"/> Anerkennung <input type="radio"/> keine Anerkennung	
						Korrekte Angabe: wenn Sie mehr als ein bestandenes Modul zur Anerkennungsprüfung eines Moduls an der HSNR hinzuziehen möchten.	<input type="radio"/> Anerkennung <input type="radio"/> keine Anerkennung	
							<input type="radio"/> Anerkennung <input type="radio"/> keine Anerkennung	
							<input type="radio"/> Anerkennung <input type="radio"/> keine Anerkennung	

Ordnen Sie hier die Module der HSNR, den Modulen Ihrer bisherigen Hochschule/Universität zu.

Ich beantrage die Anerkennung gemäß vorstehender Modulübersicht

_____(Datum / Unterschrift des Antragsstellers)

Unterschreiben Sie hier Ihren Antrag.
Digitale Unterschrift möglich.

* Die Modulnummern und -bezeichnungen finden Sie im Studienverlaufsplan auf der Homepage des jeweiligen Studiengangs.
(<https://www.hs-niederrhein.de/wirtschaftswissenschaften/studierende/#c4147>)